

2023 届毕业生网上就业核查用户手册（学生端）

1.1 学生登陆

学生登陆网址: <http://jyfwm.gxsdxy.cn>
或扫描二维码（建议手机浏览器扫描打开）



扫一扫，直接在手机上打开

（1）使用学号密码登录

学生登陆账号： 学号。

学生登陆密码：学生填报毕业登记表时登陆的密码（初始密码：学号后四位 +身份证号后四位）。

网站登陆页如下图所示：



The screenshot shows the login interface for the 'Employment Integration Platform' of Guangxi Water Resources and Electric Power Vocational Technology College. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '就业服务' (Employment Services), '招聘信息' (Job Information), '我的信息' (My Information), and '帮助中心' (Help Center). The main form has fields for '学号' (Student ID) with placeholder '请输入学号' (Please enter student ID), '密码' (Password) with placeholder '请输入密码' (Please enter password), and '验证码' (Captcha) with a displayed code 'ELDP'. Below the form is a large orange '立即登录' (Log In) button. At the bottom of the page, there are links for '忘记密码' (Forgot Password) and '统一认证登录' (Unified Authentication Login).

1、为了保护您的权益，请在结束本应用时，进行注销操作。

2、建议使用浏览器：UC 浏览器、
Chrome 浏览器。

(2) 使用统一认证账号登录

点击《统一认证登录》，跳转到登录页面，填写学号和统一账号密码登录；



(3) 忘记密码，请点击《忘记密码》，跳转到修改密码页面，输入学号，手机号，获取验证码后输入验证码，再填写新密码；

学号：
请输入学号

姓名：
请输入姓名

手机号：
请输入手机号

验证码：
请输入短信验证码

新密码：
请输入新密码

再次输入新密码：
请输入新密码

获取验证码

1.2 学生填写就业核查

登录成功后在菜单选择就业核查功能，如下图所示：



信息页布局为：上部为学生信息，中部调查信息选项，底部保存提交按钮及提示文字，学生按顺序选择填写。提交成功自动关闭页面，系统开放时间内可以继续修改提交。

如果在填写过程中发现有信息错误（如就业方式，就业单位）请及时联系辅导员。

按学生最新就业方式类型有三种不同类型填写：

(1) 求职中 学生填写

是否更换联系电话:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
就业方式:	求职中
就业单位:	新东方
就业调查:	<input type="radio"/> 是，目前还未落实单位 <input type="radio"/> 否，已经找到单位
在就业过程中，是否出现以下情况:	
<input type="checkbox"/> 1.以各种方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同	
<input type="checkbox"/> 2.将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩	
<input type="checkbox"/> 3.以档案托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议	
<input type="checkbox"/> 4.将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料	
<input type="checkbox"/> 5.以上情况均未有过	
您对学院就业服务工作有哪些意见或建议？(自愿填写)	
对于您所在的就业单位信息还有需要补充的吗？	
提交保存	

(2) 专升本 不就业拟升学 学生填写

是否更换联系电话: 是 否

就业方式: 专科升普通本科

升学学校: 新东方

就业调查:

是, 准备升入本科院校学习

否, 放弃专升本, 目前已经落实就业岗位

否, 放弃专升本, 目前未就业

在就业过程中, 是否出现以下情况:

1.以各种方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同

2.将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩

3.以档案托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议

4.将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料

5.以上情况均未有过

您对学院就业服务工作有哪些意见或建议? (自愿填写)

对于您所在的就业单位信息还有需要补充的吗?

提交保存

(3) 已就业 学生填写

是否更换联系电 话:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
就业方式:	<input checked="" type="radio"/> 签就业协议形式就业
就业单位:	新东方
就业调查:	 <input type="radio"/> 是, 还在此单位工作 <input checked="" type="radio"/> 否, 已经离开原单位, 目前已换到新单位 <input type="radio"/> 否, 已经离开原单位, 目前未就业 <input type="radio"/> 否, 从未在此单位就业过
新就业单位:	
离职时间:	
对目前工作是否满意?	 <input type="radio"/> 是, 我满意 <input type="radio"/> 否, 我不满意
专业是否对口?	 <input type="radio"/> 是, 专业对口 <input type="radio"/> 否, 专业不对口
在就业过程中, 是否出现以下情况:	 <input type="checkbox"/> 1.以各种方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同 <input type="checkbox"/> 2.将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩 <input type="checkbox"/> 3.以档案托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议 <input type="checkbox"/> 4.将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料 <input type="checkbox"/> 5.以上情况均未有过
您对学院就业服务工作有哪些意见或建议? (自愿填写)	
对于您所在的就业单位信息还有需要补充的吗?	
<input type="button" value="提交保存"/>	