附件2：

投标报价表（格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| **投 标 报 价 情 况** | | | | | | |
| 序号 | 内容 | | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 合计：人民币（大写） （￥：） | | | | |  |  |
| **服务期限：** | | | | | | |

注：1、投标报价应对本项目所有内容进行完整唯一报价，不允许出现区间报价，报价包含完成项目的所有费用和税金。

2、表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空, 否则按竞标无效处理。

投标单位： (盖章)

法定代表人(或授权委托代理人)： （签名）

日 期： 年 月 日

附件3：

**商务响应表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **采购文件要求** | **响应/偏离** | **竞标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：应对照采购需求文件中的“商务要求”逐条说明已对采购文件的要求做出了实质性的响应，并申明与商务要求的响应和偏离。不应仅简单地注明“符合”、“满足。

竞标人单位：

授权代表签名：

日 期： 年 月 日