**广西水利电力职业技术学院**

**“一站式”网上办事大厅流程开发服务需求清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开发流程名称** | **功能需求** | **预计开发**  **工作量**  **(人/日)** | **价格（元）** |
| 1 | 一站式学生社区个人预约流程开发 | **功能房管理**   1. 可以新增或修改功能房参数，设置可申请人数，房间负责人。 2. 设置功能房申请时段管理,设置房间的开放时间，申请人在时间段内可对房间使用进行申请。 3. 功能房临时开放时段管理，管理员可自由对某时段内的房间进行开放，申请人可在这时间段内进行申请。   **学生社区个人预约流程**  1.学生可对在开放的时间段内的功能房进行使用申请，可进行查询，统计。  **黑名单功能**  1.如果申请者在使用功能房时违规 将申请者的账号拉入黑名单 该账号将在一个月内无法申请任何功能房 以团体名义申请功能房违规 也会将申请人账号及该组织拉黑一个月  2.按申请时间准时签入签出，申请了功能房但是不使用，或者是迟到迟退都将作违规处理（超过申请开始时间15min签入即为迟到，超过申请结束时间15min签出即为迟退）。  然后 申请时间到22:20的房间必须在22:25之前签出，否则将记违规，申请人/组织将会进入黑名单一个月  3、可手动录入黑名单或移除  **空闲功能房查询**  1.“查看功能房空闲情况”，输入日期、周次、时间段、功能房，查看自己想要申请的功能房和时间段是否已经有人提前借用申请。  **功能房申请详情查询**  1.“查看功能房使用情况”，输入日期、周次、时间段、功能房，查看已申请的功能房和时间段申请的详细信息。  **取消功能房申请**  1.如果需要取消已申请的功能房，请至少提前24小时前往申请系统取消。  进入“查看审批结果”，搜索需要取消的功能房申请。找到需要取消的功能房申请条目后，点击最右边的“取消”按钮即可取消功能房申请。  **本人及同行人限制功能**  1.借用人及借用同行人不得在30天内对美食制作间重复申请。在申请页面直接显示限制或不可用。 | 10 |  |
| 2 | 一站式学生社区团体教师预约流程开发 | **功能房管理**  1.可以新增或修改功能房参数，设置可申请人数，房间负责人。  2.设置功能房申请时段管理,设置房间的开放时间，申请人在时间段内可对房间使用进行申请。  3.功能房临时开放时段管理，管理员可自由对某时段内的房间进行开放，申请人可在这时间段内进行申请。  **学生社区团体教师预约流程**  1.学生团队或者教师可对在开放的时间段内的功能房进行使用申请，可进行查询，统计。  **黑名单功能**  1.如果申请者在使用功能房时违规 将申请者的账号拉入黑名单 该账号将在一个月内无法申请任何功能房 以团体名义申请功能房违规 也会将申请人账号及该组织拉黑一个月  2.按申请时间准时签入签出，申请了功能房但是不使用，或者是迟到迟退都将作违规处理（超过申请开始时间15min签入即为迟到，超过申请结束时间15min签出即为迟退）。  然后 申请时间到22:20的房间必须在22:25之前签出，否则将记违规，申请人/组织将会进入黑名单一个月  3、可手动录入黑名单或移除  **空闲功能房查询**  1.“查看功能房空闲情况”，输入日期、周次、时间段、功能房，查看自己想要申请的功能房和时间段是否已经有人提前借用申请。  **功能房申请详情查询**  1.“查看功能房使用情况”，输入日期、周次、时间段、功能房，查看已申请的功能房和时间段申请的详细信息。  **取消功能房申请**  1.如果需要取消已申请的功能房，请至少提前24小时前往申请系统取消。  进入“查看审批结果”，搜索需要取消的功能房申请。找到需要取消的功能房申请条目后，点击最右边的“取消”按钮即可取消功能房申请。  **本人及同行人限制功能**  1.借用人及借用同行人不得在30天内对美食制作间重复申请。在申请页面直接显示限制或不可用。 | 10 |  |
| 3 | 学生请假流程开发 | **1、表单内容**  1）学生手动输入学号或者自动获取学号后，从教务系统或者大数据中心获取学生个人基本信息，包括：学生信息、学号、姓名、 性别、系部、班级、联系电话，家长姓名，家长联系电话，因病（备注：学生因病请假的，辅导员必须在OA提交因病缺勤追踪登记表）、  请假事由（备注：学生因病请假的，辅导员必须在OA提交因病缺勤追踪登记表）。  2）请假时间，自动计算天数。  3）是否离邕（南宁市），可以进行选择，并关联目的地，选择“否”自动设置目的地址是南宁市内（县区可以选择），选择“是”自动设置目的地址非南宁市（县区可以选择），手动输入详细地址。  3）添加附件功能，事假、病假必须上传材料。  4）学生手机端手写签字提交 ，默认《签署安全承诺书》，学生可以在手机或PC电脑端查阅。  **2、安全承诺书管理**  安全承诺书支持添加、修改、删除等功能。  **3、审批程序**  辅导员意见（1-3天内的权限）环节，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  系部学务意见（3-5天内） 环节，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  系部书记意见（5-7天内）环节，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  教务处意见（5-7天内）环节同系部书记界面，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  学工处意见（5-7天内）环节同系部书记界面，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  主管领导意见（7-30天内）环节同系部书记界面，离邕的需要进行微信提醒，微信提醒接收人员可以设置。  超过30天，系统提示建议办理休学。  要求：1-3天内的请假，辅导员同意后办结；3-5天内的请假，系部书记同意后办结，以此类推。凡有学生请假销假，必抄送学务、书记、学工、教务。  **4、销假程序**  1）学生在原请假办结界面提交销假操作。学生请假超时，系统需要微信提醒进行销假，学生可以在手机或者PC操作销假，销假实现自动定位功能并上传定位，上传附件功能，包括必须上传本人健康码截图、本人行程卡截图、其他。  2）辅导员核实，辅导员可以进行销假审批，填写已经，或者驳回学生销假操作。办结后自动抄送学务、书记、学工、教务，进行微信提醒。  **5、统计报表**  要求审批人能导出所有学生的请假详细信息（电子表，含销假定位的信息和图片），支持钻取表单详细内容，并能生成查询统计报表，支持导出excel或打印报表功能。 | 15 |  |
| 4 | 智能报修流程开发 | **后台系统管理**  1、所有报修管理：根据校区、楼栋的选择显示出所有报修信息;根据报修状态、报修编号、维修师傅负责的报修单、报修地址、报修内容、报修时间段搜索以及电子表格导出。  2、已完工的报修管理:根据全校、校区、楼栋的选择显示出所有已完工报修信息。  3、微信工单指派：维修工单重新指派。  4、故障类别设置:添加、修改、删除故障类别。  5、地区设置:添加、修改、删除校区及楼栋。  6、报修人员管理:添加、修改、删除维修人员，设置默认负责楼栋，设置默认负责维修类型。  7、报修统计:按每个区域、维修类型、完成状态报修数量的统计。  8、废单清理:给管理人员增加“废单清理”的权限，以便及时清理无用工单。  定时消息提醒  定时推送微信和PC电脑消息，按维修类型、完成状态等统计数据报表发送给后勤部门的相关领导。  **自动派单**  1、按负责维修类型和负责的区自动派单：在管理端设置维修师傅负责的区域和维修类型，在表单选中维修类型和区域后，自动选择相应的维修师傅派单。  2、如果多个维修师傅负责同一个区域，报修人可以自己选择维修师傅。  **师生报修功能**  1、填写报修单：自动读取报修人姓名、报修联系电话、部门或班级基本信息，报修种类选择、填写报修内容、上传报修图片、选择报修所在楼栋、填写宿舍号或办公室地址。  2、报修记录：报修单历史记录。  3、手机报修：师生手机上进行报修，现场拍照上传。  4、报修详情：查看报修进度情况，维修完工后对报修结果满意度评价或投诉，查看报修完工图片。  **维修信息模块**  1、维修接单：绑定微信后，维修师傅在微信接单界面接单。  2、维修单记录：维修师傅负责的报修工单列表信息，有未完成的历史维修单、今天未完成维修单、已经办结的维修单等列表。  3、报修工单详情：显示每条报修工单的报修内容、报修种类、报修时间、报修地址、报修人、报修上传的图片、报修人联系电话、维修师傅联系电话，报修工单可以上传完工图片、填写维修情况、维修完成确认、完工留言、等操作记录。 | 13 |  |
| 合计（元：） | | | |  |

**权限管理需求：**

1.组织管理，组织架构管理和用户基本信息管理。

2.角色管理，实现角色增加、删除、修改、查看，系统根据不同角色设置不同权限，教师、学生、部门领导、系部书记等应该拥有不同的权限。

3.系统菜单管理，实现增加、删除、修改、查看。

**开发基础要求：**

1.本项目是在学院一站式服务大厅二期项目的基础上建设，因此在设计规范上必须与一期、二期建设项目所用的流程引擎平台（北京炎黄盈动科技发展有限责任公司自主研发的【AWS平台开发软件】平台）和数据库（Microsoft SQL Server）相匹配。

2.项目必须提供针对流程建设的数据分析及集成服务，能将相关数据集成到我院的大数据中心，且提供明确的数据字典文档及数据集成的相关技术文档。

3.教职工和学生个人门户平台，在原有大厅公共平台的基础上，提供用户登录后的教师和学生个人数据门户平台，集成个性化的信息服务，同时提供电脑端和手机端。

4.用户登录功能，使用学院统一身份证平台账号登录。

5.数据共享，提供系统数据共享功能，提供webService接口、web api接口或数据中间表交互数据。

6.数据库要求： SQL Server 2016以上版本；

7.开发环境：AWS平台开发软件V6.3版本；

8.服务器操作系统：采用Windows Server 2016以上版本；

9.将系统数据库与学院信息系统数据库整合成一个整体，一站式服务大厅的办理信息能通过学院协同管理平台的网络寻呼和微信信息提醒。