广西水利电力职业技术学院

竞 争 性 磋 商 文 件

**项目名称：广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务采购**

**采 购 人：广西水利电力职业技术学院**

**2023年7月5日**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc74320800)

[第二章 采购需求](#_Toc74320801) 3

[第三章 供应商须](#_Toc74320802)[知](#_Toc74320802) 14

[第四章 评标方](#_Toc74320803)[法及评标标准](#_Toc74320803) 28

[第五章 合同主要条款格式](#_Toc74320804) 31

[第六章　响应文件格式](#_Toc74320805) 35

#

# 第一章 竞争性磋商公告

# 广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务采购

# 竞争性磋商公告

**一、项目基本情况**

1.项目名称：广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务采购

2.采购预算金额：35万元/年

3.采购最高限价：35万元/年

4.采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 1 | 广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务 | 1项 | 采购2家宣传物料制作服务供应商，不定期根据采购人的宣传工作需要，提供设计、制作和安装、更换采购人长堽校区、里建校区的固定宣传栏、移动宣传栏、文化墙、路灯灯箱等宣传设施的相关宣传物料，包括但不限于各种尺寸的室内及室外写真、横幅、喷绘、海报、文化墙、铭牌、旗帜、宣传册、工作牌、户外装饰、展板、背景墙（含桁架）等宣传品的设计、制作及安装，详见磋商文件。 |

5.合同履行期限：自合同签订之日起1年。

**6.本项目不接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动

6、本项目的特定资格要求：属于列入广西壮族自治区财政厅桂财采〔2020〕46号文确定的2020—2022年度自治区本级预算单位印刷服务定点采购的供应商。

7、本项目不接受联合体竞标。

**三、获取磋商文件**

时间：2023年7月5日至2023年7月16日，每天上午07:00-12:00；下午12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西水利电力职业技术学院官网（http://www.gxsdxy.cn）下载磋商文件（操作路径：登录广西水利电力职业技术学院官网－—首页－—采购信息－—找到本项目采购公告－－在公告页面下方下载磋商文件）。

售价：0元。

**四、响应文件提交**

1、截止时间：2023年7月17日9时00分（北京时间），截标后送达的响应文件将不予接收。

2、地点：广西南宁市长堽路99号广西水利电力职业技术学院办公楼一楼会议室。

**五、响应文件开启**

时间（北京时间）：2023年 7月17 日 09:00截标后

地点：广西南宁市长堽路99号广西水利电力职业技术学院办公楼一楼会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

**（一）磋商保证金：**本项目不收取磋商保证金。

**（二）对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：广西水利电力职业技术学院

地址：南宁市长堽路99号

联系方式：李老师 0771-2868851

2.采购招标机构信息

名 称：广西水利电力职业技术学院资产管理中心

地　址：南宁市长堽路99号

联系方式：唐老师、李老师 0771-2085121

广西水利电力职业技术学院

 2023年7月5日

# 第二章 采购需求

**说明：**

1、采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但供应商的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2、如供应商投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由供应商自行承担相应法律责任。

3、“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，**本项目采购需求中所有条款均为实质性要求。**

**采购预算限额：** 35万元/年。

|  |
| --- |
| **一、技术要求** |
| 序号 | 标的名称 | 数量及单位 | 所属行业 | 技术及服务要求 |
| 1 | 广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务 | 1项 | 其他未列明行业 | 一、项目概况1、服务期限：自签订合同之日起1年。二、服务项目范围1、本项目采购2家宣传物料制作服务供应商，不定期根据采购人的宣传工作需要，提供设计、制作和安装、更换采购人长堽校区、里建校区的固定宣传栏、移动宣传栏、文化墙、路灯灯箱等宣传设施的相关宣传物料，包括但不限于各种尺寸的室内及室外写真、横幅、喷绘、海报、文化墙、铭牌、旗帜、宣传册、工作牌、户外装饰、展板、背景墙（含桁架）等宣传物料的设计、制作及安装。2、附件1清单为长堽校区固定尺寸和非固定尺寸宣传物料的设计、制作与安装的服务清单。附件2清单为里建校区固定尺寸和非固定尺寸宣传物料的设计、制作与安装的服务清单。三、服务要求1、有专人对接学校设计工作（至少配备2位设计师），人员要求能精通相关设计软件，具备优异的设计和审美能力，熟悉学校宣传的设计要求，能根据客户要求设计及创新。2、有专人对接学校安装维护工作（至少配备2位安装工人），有紧急任务时，2小时内能到达指定位置处理问题。3、具有配送宣传标识物的交通工具；具有配送特大型物料的能力，如大板材等；需提供设计师或安装工驻场服务；结合项目地点配备高空作业人员，并制定各种相应的安全防护技术措施。4、保存好学校提供的材料，设计人员按要求对宣传物料内容校对，再进行设计、制作。5、提供服务期间，如出现不合格的情况，需根据学校要求免费修改，直到合格满意为止。6、供应商应保质保量按时完成学校所需物料，如为供应商原因导致延期或产品质量不达标，相关费用由供应商承担。7、生产及安装下单后48小时内完成。四、其他要求1、供应商需提供至少一个能24小时联系的业务联系方式（手机号码或固定电话）。 2、非列表内所有规格产品按最接近规格价格计算。 3、采购人如需采购列表非规定材质的货物产品的，供应商需按采购人要求制作，并参考列表内价格计算，涨幅不得超过采购预算单价的20%。 4、其他情况双方协商决定。 |
| **二、商务要求** |
| **合同签订期** | 自成交通知书发出之日起5个工作日内 |
| **服务期限和地点** | 1、服务期限：自签订合同之日起1年。2、服务地点：广西水利电力职业技术学院长堽校区、里建校区及其他指定地点。 |
| **报价要求** | 1、报价方式：按折扣率报价（保留小数点后2位），0%＜投标报价折让率≤100%，供应商的投标单价为招标控制单价×投标报价折让率。（1）本项目采用折扣率报价，即结算价=招标控制单价\*中标折扣率\*实际采购数量。例如：某喷塑广告牌，实际采购了20㎡，结算价=招标控制单价1000元/㎡×（1-中标折让率10%）×实际采购数量20㎡=18000元。（2）投标报价超过第二章《采购需求》附件清单列出的招标上限控制单价的投标无效；（3）服务期限内成交供应商的折扣率按投标时承诺的不变；（4）最终总结算价不能超过本项目预算金额。2、报价必须包含以下部分，包括：（1）服务的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他：供应商在报价时所报的清单综合单价，指完成清单中一个规定计量子目所需的全部费用，包括但不限于人工费及政策性人工费调整、材料费（材料损耗）、机械使用费、非标产品模具加工费、包装运输费、赶工补偿费、样品费、调试费、综合管理费、合理利润、税金、水电费、清洁卫生费、垃圾清运费、保险费、总包单位管理费以及供应商认为可能发生的风险费等直至完成工程交付标准所需的一切费用以及维保期间（养护期间）的全部费用。 |
| **质保期及质量要求** | 1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，交货验收合格之日起所有货物、配件提供1年的质保服务。质保期内上门更换有质量问题的货物。相关费用应包含在投标总价中。2、供应商必须承诺其广告宣传品所用纸张、油墨、材料等原辅材料符合国家及行业制订公布的标准。3、供应商必须承诺其广告宣传品工艺及生产制作出的广告宣传品质量符合国家及行业制订公布的标准，满足采购人要求，内容无误，材质无误，墨色均匀。 |
| **售后服务要求** | 1、货品质量不合格者能及时到现场返工响应整改。对由于质量问题出现的退、换货，需要在招标人提出需求后30分钟内响应对接，1小时内到达现场修理解决，并在3小时内处理完毕，情况特殊的处置时间不能超过1天。2、定期回访维护，在质保期内对废旧、破损标识按需要进行及时更新。供应商需对暂不使用的过期、废旧标识进行回收，并根据后续采购人需要，重复利用，节省成本。3、符合国家质量及行业标准，产品包装完整，品牌产地标注明确，满足采购单位对质量、规格和性能要求，对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的质量问题负责。如出现所供商品不符合相关要求，招标人有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由供应商承担。4、供应商需在服务方案中承诺在定点服务协议期内，按时按量完成采购人委托的宣传品设计、制作、安装等服务，不得以业务量大小对采购人需求部门实行差别对待，不得以制作金额小、业务繁忙、节假日人手不足等为借口拒绝采购人的印刷请求或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为。如遇时间紧急的业务，供应商需自行加班完成工作。5、合同服务期内，如采购人需求部门与中标供应商采购制作“第二章 采购需求”附件清单之外的宣传物料的，其实际采购金额不得高于采购需求部门的经费预算\*中标折扣率。 |
| **验收标准** | 1、宣传标识产品整体图文用色等符合采购人VI系统和统一规范。2、安装时间应在合同规定的常规时间内或需求部门的指定时间内。3、标识内容、尺寸、规格、材料、工艺、数量、颜色与采购人要求（符合设计方案定稿）一致。4、标识画面图文精细方正、色彩逼真、剪裁整齐，无破损、无褶皱、无波浪、无污渍、无收缩开裂，不露底白、不褪色等质量问题。5、宣传标识产品的材料工艺、设计、制作、安装全程符合技术要求，安装、施工作业不得影响现有标识、设施及需求部门正常工作开展。6、中标人在每次安装交付完成时，及时对所安装交付的标识现场拍照并发给采购人需求部门知悉确认。7、验收结算材料须包括：验收单、结算单、发票等。8、安装完毕及时清理垃圾。 |
| **结算要求** | 1、本项目最终按实际采购数量进行结算，采购费用每两个月结算一次。2、成交供应商不得因实际供应量与中标数量不一致提出异议；因采购人上级机关或采购单位根据政策变化暂停对某项货物采购时，成交供应商不得提出异议；成交供应商不得因实际供应中采购人某项货物采购量较小而拒绝供应。 |
| **付款条件** |  **1、项目制作费用每季度结算一次。**成交供应商应在每季度末月的20日前，将已制作完成的宣传物料结算单原件及按验收标准所提交合格的验收结算资料（验收单、结算单原件）交予采购人核对确认，经双方确认无误后作为当季项目结算依据。2、采购人向中标人支付采购费用前，成交供应商应向采购人提供合法有效的发票，采购人在收到发票后10个工作日内通过银行转账方式将上一周期的采购制作费用一次性支付给成交供应商。 |
| **履约保证金** | 1、履约保证金金额：按照合同上限金额的2% 缴纳，在签订合同之前，成交人需把履约保证金足额缴到采购人指定账户。履约保证金缴存账户信息：开户名：广西水利电力职业技术学院开户行：南宁市农行民族长岗支行统一社会信用代码：1245000049850044XB账  号：200060010400004592、履约保证金递交方式：对公转账或电汇方式缴交，不接受金融机构保函。3、履约保证金自项目验收合格后，待成交供应商履行完质保义务后由采购人无息退还。 |
| **知识产权要求** | 须保证招标人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。 |
| **设计样稿要求** | 供应商根据采购人提供的基本设计素材，设计一幅主题为“悦动青春 勇往直前——广西水利电力职业技术学院第20届校运会”的背景墙幕布，幕布规格为3m\*5m。设计样稿要求提交高清彩图及配套设计理念说明文件一份。 |

附件1：

|  |
| --- |
| 广西水利电力职业技术学院长堽、里建校区宣传物料清单和单价控制价 |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 计量单位 | 单价上限控制价（元） | 备注 |
| **一、固定尺寸类宣传物料** |
| 1 | （长堽道路两边树上）横幅 | 长10m×宽0.7m；横幅两头车简；竹杆、及铁线固定拉紧 | 条 | 80.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 2 | （里建环道）横幅 | 长12m×宽0.7m；横幅两头车简；竹杆、及铁线固定拉紧 | 条 | 90.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 3 | （长堽）办公楼公告栏写真 | 长4.48m×宽1.16m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装。 | M | 210.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 4 | （长堽）围挡喷绘 | 长2.85m×宽1.95m；喷绘机喷印；射钉固定安装。 | 幅 | 200.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 5 | （长堽）一教侧面海报（写真） | 长2.1m×宽1.3m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 151.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 6 | （长堽）思源轩海报（写真） | 长3.14m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 210.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 7 | （里建）六栋海报（写真） | 长2.15m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 151.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 8 | （里建）桁架+展板画面（黑布喷绘） | 长4m×宽2m；喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 380.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 9 | （里建）节水展板（写真） | 长2.37m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 155.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 10 | （里建）六栋铁棚长廊（写真） | 长3.46m×宽1.7m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 185.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 11 | （长堽）汽车系侧面展板写真+涂塑板（注不是KT板，KT板容易起泡） | 长5.8m×宽1.2m；写真机喷印，过膜；过涂塑板，结构胶粘贴上墙安装 | 幅 | 300.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 12 | （里建）路灯换画面（正、反两幅） | 长1.4m×宽0.93m；喷绘机喷印；以内框固定安装。 | 套 | 66.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 13 | （长堽）信息楼侧面 | 长10.5m×宽1.15m；写真机喷印，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 450.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 14 | （长堽）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长10m×宽4m；框架0.2m\*0.2m桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1500.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 15 | （里建）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长10m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1500.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 16 | （长堽）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长8m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1400.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 17 | （里建）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长8m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1400.00 | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 18 | 海报 | 长1.2m×宽0.8m；写真机喷印，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 38.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 19 | 指示牌（注不是KT板，KT板容易起泡） | 长1.2m×宽0.8m；写真机喷印，过膜；过涂塑板，结构胶粘贴上墙安装 | 块 | 50.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 20 | （长堽）学党史展板换画面（要求黑布喷绘） | 长3.2m×宽1.8m；喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 300.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| 21 | （长堽）学党史展板搭架子（租用，不含画面） | 长3.2m×宽1.8m；框架0.2m\*0.2m桁架搭建，  | 幅 | 400.00  | 含：运送、人工、安装 |
| 22 | （里建）信息楼巨幅（高空安装，7层楼） | 长10.5m×宽14m；喷绘机喷印；画面四周包尼龙绳，上钉固定上墙安装。 | 幅 | 3350.00  | 含：设计、运送、人工、安装 |
| **二、非固定尺寸类宣传物料** |
| 序号 | 货物名称 | 规格技术参数或配置要求 | 计量单位 | 单价上限控制价（元） | 备注 |
| 1 | 横幅 | 长（任意）×宽0.7m；横幅两头车简；  | 米 | 5.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 横幅 | 长（任意）×宽0.9m；横幅两头车筒 | 米 | 6.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 横幅 | 长（任意）×宽1m；横幅两头车筒 | 米 | 7.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 横幅 | 长（任意）×宽1.3m；横幅两头车筒 | 米 | 9.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 横幅 | 长（任意）×宽1.5m；横幅两头车筒 | 米 | 12.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 2 | 写真展板（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；  | 平方 | 40.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 写真展报（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 50.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 3 | 写真+涂塑板（不是KT板）（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；底过涂塑板 | 平方 | 65.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 写真+涂塑板（不是KT板）（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；底过涂塑板 | 平方 | 70.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 4 | 海报安装（长堽校区、里建校区） | 5幅以下（含5幅） | 250.00 | 宣传栏（不含高空） |
| 5 | 海报安装（长堽校区、里建校区） | 6幅以上（含6幅） | 40.00 | 宣传栏（不含高空） |
| 6 | 喷绘（550白布） | 长（任意）×宽（任意）；喷绘机喷印，  | 平方 | 18.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 7 | 喷绘（黑底布） | 长（任意）×宽（任意）；喷绘机喷印，  | 平方 | 25.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 8 | 车贴（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 50.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 9 | 车贴（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 65.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 10 | 彩旗 | 长（任意）×宽（任意）；彩喷机喷印，车筒、车边 | 平方 | 25 | 含设计，制作，不含安装 |
| 11 | 锦旗 | 长0.6m×宽0.9m；绒布，丝印，字面过金粉 | 面 | 70.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 长0.5m×宽0.8m；绒布，丝印，字面过金粉 | 面 | 60.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 12 | 奖杯 | 小号/h-5 | 个 | 90.00 | 含设计，制作，不含安装 |
| 中号h-9 | 个 | 95.00  | 含设计，制作，不含安装 |
| 大号h-43 | 个 | 100.00  | 含设计，制作，不含安装 |
| 13 | 奖牌 | 奖牌：规格65mm\*4mm,材质：纯锌合金材质 | 个 | 12.00  | 含设计，制作，不含安装 |
| 14 | 牌匾 | 金箔奖牌：规格60CM\*40CM;材质：密度板，过金/银泊贴面 | 块 | 70.00  | 含设计，制作，不含安装 |
| 15 | 门型展架+画面 | 规格0.8m×1.8m,底座加厚铁板；画面PVC材质，彩喷机喷印 | 套 | 110.00  | 含送货、不含设计，不含安装 |
| 规格0.6m×1.6m,底座加厚铁板；画面PVC材质，彩喷机喷印 | 套 | 100.00  | 含送货、不含设计，不含安装 |
| 16 | 宣传单 | 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色数码印刷，任意版面 | 张 | 3.00  | 含送货、不含设计 |
| 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色四色机印刷；500张起印，同一个版面 | 项 | 180.00  | 含送货、不含设计 |
| 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色四色机印刷；1000张，同一个版面 | 项 | 300.00  | 不含设计，不含安装 |
| 17 | 桁架背景（黑布喷绘） | 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；10平方以内的（含10平方） | 个 | 900.00 | 含架子（租），运输，含画面，含安装 |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；11-20平方以内 | 个 | 1200.00 | 含架子（租），运输，含画面，含安装 |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；20-30平方以内 | 个 | 1350.00 | 含架子（租），运输，含画面，含安装 |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；方30-40平方以内 | 个 | 1500.00 | 含架子（租），运输，含画面，含安装 |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；40平方以上的 | 平方 | 45.00  | 含架子（租），运输，含画面，含安装 |
| 18 | PVC党建文墙 | 长（任意）×宽（任意）；厚度18mm PVC板，雕刻成型，UV印刷，结构胶上墙安装，以平方数计算 | 250 | 含设计、制作、安装 |
| 19 | 不锈钢腐蚀奖牌 | 长（任意）×宽（任意）；厚度1.0不锈钢压型，文字腐蚀烤漆，  | 480.00  | 含设计、制作、不含安装 |
| 20 | 不锈钢宣传栏 | 规格：长1.22m×2.44m×0.05m；包边移动式（201#1.0包边，单面没有翻盖，63X1.2圆柱，有轮） | 个 | 1500.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 21 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07 m ；移动式（201#1.0板，单面没有翻盖，76 X1.2圆柱，有轮） | 个 | 1600.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 22 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；上墙式（201#1.0板，全斜包边，单面没有翻盖） | 个 | 1300.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 23 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；上墙式（201#1.0板，常规包边，单面没有翻盖） | 个 | 1200.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 24 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；折叠移动式 （201#1.0板，单面没有翻盖，折叠式，40X60X1.2方管） | 个 | 1600.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 25 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；翻盖上墙式（201#1.0板，全斜包边，耐力板翻盖，单面） | 个 | 2100.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 26 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；埋地式（201#1.0板，单面没有翻盖埋地式，60 X1.2圆管，无标题牌，无雨棚） | 个 | 1370.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 27 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；埋地式（201#1.0板，单面没有翻盖埋地式，76 X1.2圆管，无标题牌，3米耐力板雨棚，雨棚侧面宽60厘米） | 个 | 1370.00  | 含运输、制作、不含安装 |
| 28 | 工作证+壳+绳子 | B7透明塑料外壳，高密度涤纶绳，铁质挂钩 | 套 | 4.50 | 含设计，制作 |
| 29 | 铝合金可替换门牌 | 长：0.3m\*宽0.15m,铝合金材质，可替换内容 | 块 | 60.00 | 含设计，制作，安装 |
| 30 | 横幅安装 | （长堽）50米以下（打包价） | 米 | 150.00 | 安装 |
| 31 | 横幅安装 | （里建）50米以下（打包价） | 米 | 250.00 | 安装 |
| 32 | 横幅安装 | （长堽）50米以上（按照每米来计算） | 米 | 4.00 | 安装 |
| 33 | 横幅安装 | （里建）50米以上（按照每米来计算） | 米 | 4.00 | 安装 |

# 附件3：（除下列素材外，供应商可自行根据设计主题收集选用其他相关素材）





# 第三章 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 编列内容 |
| 3 | 供应商的资格要求：详见磋商公告。 |
| 6.1 | 本项目是否接受联合体投标：详见磋商公告。 |
| 6.2 | 本项目是否接受联合体投标：□是 ☑否  |
| 7.2 | 本项目不允许分包。 |
| 11.5 | 本项目不组织现场考察。 |
| 本项目不组织召开开标前答疑会。 |
| 13.1 | **报价文件：**1、投标函（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**2、开标一览表（格式后附）； （**必须提供，否则按无效投标处理**）3、投标报价明细表；**（必须提供，否则按无效投标处理）**4、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。**注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则按无效投标处理。** |
| **资格证明文件：**1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**2、供应商依法缴纳税收的相关材料（2022年10月至2023年4月内连续 3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**3、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年10月至2023年4月内连续 3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；**（必须提供，否则按无效投标处理）**4、供应商财务状况报告（2021或2022年财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；**（除自然人外必须提供，否则按无效投标处理）**5、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**6、投标声明（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**7、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。**注：****1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则按无效投标处理。****2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则按无效投标处理。****3、供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则按无效投标处理。** |
| **商务文件：**1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理**）3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则按无效投标处理**）4、商务要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）5、售后服务承诺（格式自拟）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）6、供应商情况介绍（格式自拟）；7、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（供应商根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则按无效投标处理。** |
| **技术文件：**1、技术要求偏离表（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**2、服务方案（格式自拟）；3、项目实施人员一览表（格式后附）；4、除磋商文件规定必须提供以外，供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则按无效投标处理。** |
| 16.2 | 1.投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服务的成本、运输（含保险）（如有）、装卸、安装所需辅材和基础支架制作、维修、售后服务、税费等所有费用，供应商需综合考虑在报价中。2.合同服务期内，采购人需求部门如向中标供应商采购“第二章 采购需求”附件清单列表之外的宣传物料的，供应商需按采购人要求制作，价格参考“第二章 采购需求”附件清单列表内的价格计算，涨幅不得超过采购预算单价的20%，且实际采购总金额不得高于采购需求部门的经费预算。 |
| 17.2 | 投标有效期：投标截止之日起30天内。 |
| 18.1 | 本项目不收取投标保证金。  |
| 19.2 | 响应文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按次序装订成一册。投标时，应将响应文件装袋并密封提交一式三份（一正两副）。 |
| 20.1 | 1、投标截止时间：详见磋商公告2、投标地点：详见磋商公告 |
| 22 | 1、首次响应文件开启：详见磋商公告2、地点：详见磋商公告 |
| 23.2 | 采购人或其采购组织机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。信用查询截止时点：资格审查结束前。查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 24.2.2（4）、24.2.3（1） | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 30.3 | 接收质疑函方式：以纸质书面形式。质疑联系部门及联系方式：广西水利电力职业技术学院资产管理中心，质疑联系人：唐老师、李老师 联系电话：0771-2085121，通讯地址：广西南宁市长堽路99号广西水利电力职业技术学院办公楼1-7室业务时间：每天上午8时30分至11时30分，下午3时至17时30分（北京时间，法定节假日除外 ）  |
| 31 | 1、本项目收取履约保证金。履约保证金金额：按照合同上限金额的2% 缴纳，在签订合同之前，成交人需把履约保证金足额交到采购人指定账户。履约保证金缴存账户信息：开户名：广西水利电力职业技术学院开户行：南宁市农行民族长岗支行统一社会信用代码：1245000049850044XB账  号：200060010400004592、履约保证金递交方式：对公转账或电汇方式缴交，不接受金融机构保函。3、履约保证金自项目验收合格后，待成交供应商履行完质保义务后由采购人无息退还。 |
| 32 | 签订合同携带的证明材料： 1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 其他 | 解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、供应商须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购组织机构负责解释。 |
| 1、本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。2、供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。3、本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。4、自然人投标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。5、本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |

### 供应商须知正文

### 一、总 则

##### 1.适用范围

本文件适用于广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务采购的竞争性磋商采购、响应文件、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

##### 2.定义

##### 2.1“采购人”指广西水利电力职业技术学院。

##### 2.2“采购组织机构”指广西水利电力职业技术学院资产管理中心。

##### 2.3“供应商”是指向采购人提供本次采购货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“供应商”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

##### 2.5“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

##### 2.6“售后服务” 是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

#####  2.7“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

##### 2.8“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

##### 3.供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。

##### 4.投标委托

供应商代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

##### 5.投标费用

投标费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘察现场、编制和提交响应文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

##### 6.联合体投标

本项目不接受联合体竞标。

##### 7.转包与分包

##### 本项目不允许转包。

##### 8.特别说明

##### 8.1如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得 。

##### 8.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

##### 8.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料，将报上级财政监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

##### 9.回避与串通投标

##### 9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购组织机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购组织机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

##### 9.2有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

**（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同供应商的响应文件相互混装；**

**（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**

##### 9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购组织机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购组织机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购组织机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、磋商文件

##### 10.磋商文件的组成

（1）磋商公告；

（2）采购需求；

（3）供应商须知；

（4）评标方法及评标标准；

（5）拟签订的合同文本；

（6）响应文件格式。

##### 11.磋商文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

 11.1供应商应认真阅读磋商文件，如对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人或其采购组织机构提出；否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

##### 11.2采购人或其采购组织机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少2日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足2日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

11.3采购人或其采购组织机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。**当磋商文件与磋商文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

▲**响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。**

### 三、响应文件的编制

##### 12.响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件必须对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

##### 13.响应文件的组成

13.1响应文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

##### （1）报价文件： 具体材料见“供应商须知前附表”。

##### （2）资格证明文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

##### （3）商务文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

##### （4）技术文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

##### 14.响应文件的语言及计量

##### 14.1语言文字

##### 响应文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

##### 14.2投标计量单位

##### 磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

##### 15.竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**16.竞标报价要求和构成**

##### 16.1投标报价应按“第六章　响应文件格式”中“开标一览表”格式填写。

##### 16.2投标报价具体包括内容详见“供应商须知前附表”。

##### 16.3供应商必须就所投项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投项目的单项内容作唯一报价。

##### 17.竞标有效期

17.1竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

##### 17.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

##### 17.3供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

##### 18.磋商保证金

##### 本项目不收取磋商保证金。

##### 19.响应文件的编制

#####  19.1各供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

19.2 响应文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按次序装订成一册。供应商应将响应文件（正本壹套、副本叁套）一并装入响应文件袋加以密封，并在封口处加盖供应商公章。响应文件袋的信封上应写明：

1） 磋商项目名称；

2） 磋商供应商名称；

3） 供应商法定代表人（负责人）签字或委托代理人签字： ；

4） 年 月 日北京时间 时 分，此时间以前不得开封。

19.3响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效投标处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

#####  19.4响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则按无效投标处理。

#####  19.5响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

##### 20.响应文件的提交

##### 20.1供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和地点提交响应文件（正本一套、副本2套）。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

##### 21. 响应文件的补充、修改、撤回与退回

21.1供应商应当在投标截止时间前将密封好的响应文件递交到指定地点，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。投标截止时间以后递交的响应文件，采购人及其采购组织机构将予以拒收。

21.2在投标截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，不得开标。

**22.首次响应文件的开启**

采购组织机构将按照“供应商须知前附表”规定的时间开启响应文件。

###

### 四、评审及磋商

**23.资格审查**

#####  23.1 磋商小组按照本磋商文件中载明对投标人资格要求的条件对递交响应文件的所有供应商进行资格。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

##### 23.2 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（4）响应文件中的资格证明文件缺少任何一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（5）响应文件中的资格证明文件出现任何一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

##### 23.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

##### 24、符合性审查

24.1 磋商小组应当对符合资格的供应商的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

##### 24.2 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

##### 24.2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

1. 报价文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；
2. 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；
3. 投标明细表的价格超出了磋商文件附件清单表规定最高单价上限控制价的；
4. 供应商未就所投项目作完整唯一总价报价；供应商未就所投项目的单项内容作唯一报价，或者存在漏项报价；或存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
5. 修正后的报价，供应商不确认的；
6. 报价文件响应的标的数量及单位与磋商文件要求实质性不一致的。

##### 24.2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
3. 投标响应文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
4. 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
5. 投标响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
6. 投标响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
7. 投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 属于供应商须知正文第9.2条情形的；
9. 投标响应文件标注的项目名称与磋商文件标注的项目名称不一致的；
10. 磋商文件明确不允许分包，投标响应文件拟分包的；
11. 未响应磋商文件实质性要求的；
12. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

##### 24.2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（2）投标响应文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

（3）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（4）磋商文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

（5）未响应磋商文件实质性要求的。

24.3 通过符合性审查的投标人不足3家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

**25、 商务、技术评审**

25.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对通过资格审查、符合性审查的供应商的响应文件进行商务、技术评审，按照百分制打分。

25.2 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关投标人。

**26、磋商**

26.1 磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2采购人招标机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

###### 27、澄清补正

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以电子澄清函形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖供应商公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标响应文件的范围或者改变投标响应文件的实质性内容。

**28、 最后报价**

28.1 磋商小组只要求商务性及技术评审合格的磋商供应商在规定的时间内进行报价。

28.2 磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的磋商供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，将作为磋商小组评比的最终依据。

28.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商应在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算和控制价；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

28.4 综合比较与评价：

28.4.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.4.2 采购人招标组织机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

28.4.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上（含3名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以磋商文件报价由低到高顺序排列；若得分相同且磋商文件报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按技术分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

28.5 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

### 五、成交和合同

**29.推荐及确定成交候选人的办法**

29.1 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分从高到低的顺序提出3名成交候选人。

采购单位应当确定磋商小组推荐排名前两位的成交候选人为本项目成交供应商。

29.2 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，也可重新组织招标。

**30.成交结果公告**

 30.1 本项目成交结果在广西水利电力职业技术学院官网（www.gxsdxy.cn）公布，同时向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应在成交公告期满后5个工作日内按规定与采购人签订合同。

30.2 采购人及其采购组织机构无义务向未成交的投标人解释未成交原因和退还响应文件。

30.3 竞标供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限（公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人及其招标机构提出质疑。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

30.4采购人及其招标机构应当按照有关规定，在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**31.履约保证金**

31.1 成交供应商须于签订合同前按成交价的2%缴交履约保证金。履约保证金以对公转账方式缴交，不接受金融机构保函。履约保证金缴存账户信息：

开户名：广西水利电力职业技术学院

开户行：南宁市农行民族长岗支行

统一社会信用代码：1245000049850044XB

账  号：20006001040000459

31.2 签订合同后，如成交人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

31.3 成交人按合同约定完成项目并经采购人确认后，履约保证金由采购人以银行转账方式退还（不计利息）。

**32.签订合同**

32.1 成交供应商应当在成交通知书规定的时间内与采购人签订下项目采购合同。

32.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

32.3 如成交投标人有下列情形之一的，采购人招标机构可从磋商小组推荐的成交候选投标人中按顺序重新确定成交投标人或重新组织采购。拒绝签订合同的成交投标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与招标人签订合同的（不可抗力除外）；

 （2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经招标人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

成交供应商拒绝签订采购合同的**，其履约保证金将不予退还。**以上情形情节严重的，采购人有权将成交供应商列入不良行为记录名单，并有权在一至三年内禁止其参加采购人组织的相关采购活动，同时上报财政部门备案。

32.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

###

### 六、验收

**33.验收**

33.1采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

33.2 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

33.3 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 七、其他

34、本竞争性磋商文件参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购人及其招标机构。

# 第四章 评标方法及评标标准

一、**评审原则**

（一）**成立磋商小组。**磋商小组由采购人项目部门代表和评审专家共3人组成，其中：评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

（二）评审办法：综合评分法。磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据进行评审，对供应商的报价、技术、信誉业绩、售后服务等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标标准**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评标标准** |
| **1** | **价格分****（30分）** | 投标报价（满分30分） | （1）评标报价为供应商的投标报价，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。（2）满足磋商文件要求且评标折让率最大的供应商（例如折让率10%、20%、30%中，30%为最大折让率），其价格分为满分30分。（3）价格分计算公式：价格分=某供应商评标折让率／供应商中最大评标折让率×30分  |
| **2** | **技术分** **（满分 45 分）** | 实施方案 （满分20分） | 根据供应商项目实施方案（内容可包含但不限于①项目实施要点、项目需求理解、②管理措施、③具体实施流程、④供货方案、安装方案、进度安排、⑤风险防范措施、⑥货期保证措施、⑦组织机构安排）进行独立评分。（未提供实施方案的不得分） 一档（5分）：供应商提供的实施方案没有明显错误或无关内容，方案中包含有上述1-2项内容； 二档（10分）：在满足一档的基础上，供应商提供的实施方案中包含有上述3-4项内容且描述详细合理； 三档（15分）：在满足二档的基础上，供应商提供的实施方案中包含有上述5-6项内容且描述详细合理； 四档（20分）：在满足三档的基础上，供应商提供的实施方案中包含有上述7项内容外，还提供有其他内容且描述详细合理。 |
| 质量保证措施（满分9分） | 根据供应商提供的质量保障措施方案（内容可包含但不限于①制造工艺、②货物检验、③质量控制措施）进行独立评分。（未提供方案的不得分） 一档（3分）：供应商提供的质量保障措施方案没有明显错误或无关内容，方案中包含有上述1项内容； 二档（6分）：在满足一档的基础上，供应商提供的质量保障措施方案中包含有上述2项内容且描述详细合理。三档（9分）：在满足二档的基础上，供应商提供的质量保障措施方案中包含有上述3项内容且描述详细合理。 |
| 技术及服务要求分（满分6分） | 根据供应商对采购需求中的技术及服务要求的响应情况，由评委进行独立评分。（无正偏离或未经评审认定的不得分） 一档（2分）：经评审认定的正偏离项为1项，并在响应文件中提供加盖公章的资料进行佐证。二档（4分）：经评审认定的正偏离项为2项，并在响应文件中提供加盖公章的资料进行佐证。三档（6分）经评审认定的正偏离项为3项或以上，并在响应文件中提供加盖公章的资料进行佐证。 |
| 设计方案分（满分10分） | 根据供应商提供的会场背景设计图所达到的标准情况进行独立评分。每达到一项下述标准的2分。背景设计图标准：①主次分明，主题表达鲜明突出；②素材应用得当，编排构图合理，用色协调；③设计新颖，有视觉冲击效果。 |
|  **3** | **售后服务分****（满分16分）** | 售后服务承诺（满分10分） | （一）根据各供应商对的售后服务承诺的详细程度、合理可行性等进行独立打分： 一档2 分：完全满足商务条款对售后服务的要求。 二档4分：在满足一档基础上，承诺服务的响应时间或解决问题时间比商务条款更优的。 三档 6 分：在满足二档基础上，承诺质保期比商务条款更优的。四档 8分：在满足三档基础上，有其他优于商务条款要求的、切实可行的服务措施承诺的。（二）响应文件中提供项目所在地的售后服务点证明材料（至少包括营业执照或办事处证明或房屋租赁合同、售后服务点负责人姓名、联系方式等）齐全的或提供中标后成立售后服务机构点或委托合作单点承诺函的，得 2 分，不提供或提供不齐全不得分。[该内容不作为（一）的评分因素] |
|  | 应急预案分（满分6 分） | 根据供应商提供的应急预案（内容可包含但不限于①突发事件的预见及分析、②突发事件的应对措施、③突发事件的预防措施）进行独立评分。（未提供方案的不得分） 一档（2分）：供应商提供的应急预案没有明显错误或无关内容，方案中包含有上述1项内容； 二档（4分）：在满足一档的基础上，供应商提供的应急预案中包含有上述2项内容且描述详细合理。三档（6分）：在满足二档的基础上，供应商提供的应急预案中包含有上述3项内容且描述详细合理。 |
| **4** | **业绩分****（满分10分）** | 业绩分（满分10分） | 2019年以来有类似项目定点入库的业绩，每有一项得 2 分，满分 10 分。（响应文件中须提供中标通知书、采购合同复印件并加盖供应商单位公章，否则不得分） |
| **总得分=1+2+3+4** |

**三、成交候选供应商推荐原则**

（一）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（折扣率）由高到低的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照项目技术分得分从高到低顺序推荐。评审得分、最后报价、技术得分均相同的，按照售后服务分得分由高到低顺序推荐；以此类推。所有得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

（二）成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照上款规定的原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

# 第五章 合同主要条款格式

**广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务采购合同**

采购人（甲方）

供 应 商（乙方）

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及单位 | 需求清单内单价折让率（%） | 备注 |
| 1 |  | 1项 |  |  |
| 备注：本项目按宣传物料实际制作数量结算货款。 |

合同估算价金额为： 万元（最终结算价不超出年度采购预算）。

2、合同合计金额包括：

（1）服务的价格；

（2）必要的保险费用和各项税金；

（3）其他：乙方在报价时所报的清单综合单价，指完成项目量清单中一个规定计量子目所需的全部费用，包括但不限于人工费及政策性人工费调整、材料费（材料损耗）、机械使用费、非标产品模具加工费、包装运输费、赶工补偿费、样品费、调试费、综合管理费、合理利润、税金、水电费、清洁卫生费、垃圾清运费、保险费以及乙方认为可能发生的风险费等直至完成项目交付标准所需的一切费用以及维保期间（养护期间）的全部费用。

**第二条　质量保证**

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

**第三条　权利保证**

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

**第四条　交付和验收**

1、服务期限： 自合同签订之日起至 年 月 日 ，服务地点： 广西水利电力职业技术学院长堽校区、里建校区 。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照双方签订的服务合同、乙方的响应文件及售后服务承诺、磋商文件要求进行验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

**第五条 质量保证及售后服务及培训**

1、质量保证期 壹 年（自交货验收合格之日起计，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，交货验收合格之日起所有货物、配件提供1年的质保服务，质保期内如有质量问题，乙方负责上门更换有质量问题的货物，相关费用包含在合同总价中）。

2、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

3、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

**第六条　结算与付款方式**

1. 合同服务期内，甲方需求部门向乙方采购制作合同附件清单之内的宣传物料的，乙方应按甲方需求部门的要求设计制作，并按照合同附件清单的最终投标报价结算制作费用。

当采购数量与实际制作数量不一致时，乙方应根据实际制作数量供货和结算，并提供结算清单。

如采购制作的宣传物料属于政府集中采购规定的采购品目（如：印刷服务）范围的，还应配合甲方完善政府采购手续。

合同的最终结算金额按实际制作数量\*（1-需求清单内单价折让率%）进行计算。

2、合同服务期间，甲方需求部门如需向乙方采购制作合同附件清单之外的宣传物料的，乙方需按甲方需求部门的要求设计制作，价格参考合同附件清单列表的价格计算，涨幅不得超过采购预算单价的20%，且实际采购总金额不得高于甲方需求部门的经费预算。

**3. 付款方式：项目制作费用每季度结算一次。**

（1）每季度末月的20日前，乙方应将已制作完成的宣传物料结算单原件及按验收标准所提交合格的验收结算资料（验收单、结算单原件）交予甲方核对确认，经双方确认无误后作为当季项目结算依据。

（2）甲方每期支付采购制作费用前，乙方应向甲方提供合法有效的发票，甲方在收到发票后10个工作日内通过银行转账方式将上一周期的采购制作费用一次性支付给乙方。

**第七条　履约保证金**

1、履约保证金：按照合同估算价金额的2% 缴纳，即：人民币 （¥ ）。

2、履约保证金递交方式：银行转账或电汇。乙方应在签订合同之前把履约保证金足额交到甲方指定账户。履约保证金指定账户：

开户名：广西水利电力职业技术学院

开户行：南宁市农行民族长岗支行

统一社会信用代码：1245000049850044XB

账  号：20006001040000459

3、服务期满，项目验收合格且乙方履行完质保义务后，由甲方一次性无息退还履约保证金。

**第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

**第九条　违约责任**

1、除不可抗力原因外，如乙方未按甲方派工单约定的日期完成项目制作的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

 2、乙方提供的项目制作成果质量不符合VI图纸的工艺标准，不能满足甲方当期派工单的制作要求的，乙方应在收到甲方通知后24小时内及时整改。若经2次整改仍未达到要求时，甲方有权取消该次派工订单，乙方应退回甲方已经支付的款项。

4、如果乙方在中标后不按合同约定响应甲方需求的，经甲方发函后还不响应的，有权扣除履约保证金并要求解除合约。

5、乙方提供的服务（包括一切由于文字、商标、技术和软件专利授权）如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任和有关诉讼费、赔偿费等。

6、合同服务期内，甲方未按约定时间支付项目季度结算款项的，每延一天向乙方偿付延期款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。甲方无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金3‰的违约金。

**第十条 不可抗力事件处理（包括[自然灾害](https://baike.so.com/doc/5034871-5261390.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、如[台风](https://baike.so.com/doc/7189817-7414015.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、[地震](https://baike.so.com/doc/3055511-8203308.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、洪水、[冰雹](https://baike.so.com/doc/4028853-4226450.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)；[政府行为](https://baike.so.com/doc/6203172-6416438.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)，如征收、征用）**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十二条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需求后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十三条　合同的变更、终止与转让**

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条　签订本合同依据**

1、成交通知书；

2、开标一览表、投标报价明细表；

3、商务条款偏离表和服务需求偏离表；

4、服务承诺；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条**本合同一式五份，具有同等法律效力，甲方执三份，乙方执二份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人或者委托代理人： | 法定代表人或者委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

#

# 响应文件格式

**一、报价文件格式**

**1. 报价文件封面格式：**

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

 年 月 日

**2.报价文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

**3. 投标函格式：**

投 标 函

致：采购人名称

根据贵方 项目名称 的采购公告，签字代表\_\_\_\_\_ （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交响应文件正本一份、副本两份。

据此函，我方宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止之日起 日。

4.如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称：

开户银行： 银行账号：

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 供应商（盖公章）：

 年 月 日

**4. 开标一览表（服务类格式）**

**开标一览表**

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **标的的名称** | 数量及单位 | 折让率（%） | 备注 |
| 1 | 广西水利电力职业技术学院2023年度宣传物料制作服务 | 1项 |  |  |
| 服务期限：自合同签订之日起 年 |

注：

1.供应商的开标一览表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章**，否则其投标作无效标处理。**

3.如为联合体投标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

4.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

5.如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）： 日期： 年 月 日

**5. 投标报价明细表**

**投标报价明细表**

项目名称：

供应商名称（公章）：

|  |
| --- |
| **广西水利电力职业技术学院长堽、里建校区宣传物料投标报价明细表** |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 计量单位 | 单价上限控制价（元）① | 折扣率（%）② | 报价（元）③=①×（1-②） |
| **一、固定尺寸类宣传物料** |
| 1 | （长堽道路两边树上）横幅 | 长10m×宽0.7m；横幅两头车简；竹杆、及铁线固定拉紧 | 条 | 80.00  |  |  |
| 2 | （里建环道）横幅 | 长12m×宽0.7m；横幅两头车简；竹杆、及铁线固定拉紧 | 条 | 90.00  |  |  |
| 3 | （长堽）办公楼公告栏写真 | 长4.48m×宽1.16m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装。 | M | 210.00  |  |  |
| 4 | （长堽）围挡喷绘 | 长2.85m×宽1.95m；喷绘机喷印；射钉固定安装。 | 幅 | 200.00  |  |  |
| 5 | （长堽）一教侧面海报（写真） | 长2.1m×宽1.3m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 151.00  |  |  |
| 6 | （长堽）思源轩海报（写真） | 长3.14m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 210.00  |  |  |
| 7 | （里建）六栋海报（写真） | 长2.15m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 151.00  |  |  |
| 8 | （里建）桁架+展板画面（黑布喷绘） | 长4m×宽2m；喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 380.00  |  |  |
| 9 | （里建）节水展板（写真） | 长2.37m×宽1.15m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 155.00  |  |  |
| 10 | （里建）六栋铁棚长廊（写真） | 长3.46m×宽1.7m；写真机喷印，背胶，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 185.00  |  |  |
| 11 | （长堽）汽车系侧面展板写真+涂塑板（注不是KT板，KT板容易起泡） | 长5.8m×宽1.2m；写真机喷印，过膜；过涂塑板，结构胶粘贴上墙安装 | 幅 | 300.00 |  |  |
| 12 | （里建）路灯换画面（正、反两幅） | 长1.4m×宽0.93m；喷绘机喷印；以内框固定安装。 | 套 | 66.00 |  |  |
| 13 | （长堽）信息楼侧面 | 长10.5m×宽1.15m；写真机喷印，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 450.00  |  |  |
| 14 | （长堽）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长10m×宽4m；框架0.2m\*0.2m桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1500.00 |  |  |
| 15 | （里建）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长10m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1500.00 |  |  |
| 16 | （长堽）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长8m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1400.00 |  |  |
| 17 | （里建）幕布背景+桁架（含安装运输）（要求黑布喷绘） | 长8m×宽4m；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 1400.00 |  |  |
| 18 | 海报 | 长1.2m×宽0.8m；写真机喷印，过膜；粘贴上墙安装 | 幅 | 38.00  |  |  |
| 19 | 指示牌（注不是KT板，KT板容易起泡） | 长1.2m×宽0.8m；写真机喷印，过膜；过涂塑板，结构胶粘贴上墙安装 | 块 | 50.00  |  |  |
| 20 | （长堽）学党史展板换画面（要求黑布喷绘） | 长3.2m×宽1.8m；喷绘机喷印；扎带固定安装。 | 幅 | 300.00  |  |  |
| 21 | （长堽）学党史展板搭架子（租用，不含画面） | 长3.2m×宽1.8m；框架0.2m\*0.2m桁架搭建，  | 幅 | 400.00  |  |  |
| 22 | （里建）信息楼巨幅（高空安装，7层楼） | 长10.5m×宽14m；喷绘机喷印；画面四周包尼龙绳，上钉固定上墙安装。 | 幅 | 3350.00  |  |  |
| **二、非固定尺寸类宣传物料** |
| 序号 | 货物名称 | 规格技术参数或配置要求 | 计量单位 | 单价上限控制价（元） | 折扣率（%）② | 报价（元）③=①×（1-②） |
| 1 | 横幅 | 长（任意）×宽0.7m；横幅两头车简；  | 米 | 5.00 |  |  |
| 横幅 | 长（任意）×宽0.9m；横幅两头车筒 | 米 | 6.00 |  |  |
| 横幅 | 长（任意）×宽1m；横幅两头车筒 | 米 | 7.00 |  |  |
| 横幅 | 长（任意）×宽1.3m；横幅两头车筒 | 米 | 9.00 |  |  |
| 横幅 | 长（任意）×宽1.5m；横幅两头车筒 | 米 | 12.00 |  |  |
| 2 | 写真展板（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；  | 平方 | 40.00 |  |  |
| 写真展报（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 50.00 |  |  |
| 3 | 写真+涂塑板（不是KT板）（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；底过涂塑板 | 平方 | 65.00 |  |  |
| 写真+涂塑板（不是KT板）（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜；底过涂塑板 | 平方 | 70.00 |  |  |
| 4 | 海报安装（长堽校区、里建校区） | 5幅以下（含5幅） | 250.00 |  |  |
| 5 | 海报安装（长堽校区、里建校区） | 6幅以上（含6幅） | 40.00 |  |  |
| 6 | 喷绘（550白布） | 长（任意）×宽（任意）；喷绘机喷印，  | 平方 | 18.00 |  |  |
| 7 | 喷绘（黑底布） | 长（任意）×宽（任意）；喷绘机喷印，  | 平方 | 25.00 |  |  |
| 8 | 车贴（户内） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 50.00 |  |  |
| 9 | 车贴（户外） | 长（任意）×宽（任意）；写真机喷印，背胶，过膜； | 平方 | 65.00 |  |  |
| 10 | 彩旗 | 长（任意）×宽（任意）；彩喷机喷印，车筒、车边 | 平方 | 25 |  |  |
| 11 | 锦旗 | 长0.6m×宽0.9m；绒布，丝印，字面过金粉 | 面 | 70.00 |  |  |
| 长0.5m×宽0.8m；绒布，丝印，字面过金粉 | 面 | 60.00 |  |  |
| 12 | 奖杯 | 小号/h-5 | 个 | 90.00 |  |  |
| 中号h-9 | 个 | 95.00  |  |  |
| 大号h-43 | 个 | 100.00  |  |  |
| 13 | 奖牌 | 奖牌：规格65mm\*4mm,材质：纯锌合金材质 | 个 | 12.00  |  |  |
| 14 | 牌匾 | 金箔奖牌：规格60CM\*40CM;材质：密度板，过金/银泊贴面 | 块 | 70.00  |  |  |
| 15 | 门型展架+画面 | 规格0.8m×1.8m,底座加厚铁板；画面PVC材质，彩喷机喷印 | 套 | 110.00  |  |  |
| 规格0.6m×1.6m,底座加厚铁板；画面PVC材质，彩喷机喷印 | 套 | 100.00  |  |  |
| 16 | 宣传单 | 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色数码印刷，任意版面 | 张 | 3.00  |  |  |
| 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色四色机印刷；500张起印，同一个版面 | 项 | 180.00  |  |  |
| 成品规格210mm\*285mm157g铜板纸，双面彩色四色机印刷；1000张，同一个版面 | 项 | 300.00  |  |  |
| 17 | 桁架背景（黑布喷绘） | 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；10平方以内的（含10平方） | 个 | 900.00 |  |  |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；11-20平方以内 | 个 | 1200.00 |  |  |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；20-30平方以内 | 个 | 1350.00 |  |  |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；方30-40平方以内 | 个 | 1500.00 |  |  |
| 长（任意）×宽（任意）；框架0.2m\*0.2m 桁架搭建，画面喷绘机喷印；扎带固定安装；40平方以上的 | 平方 | 45.00  |  |  |
| 18 | PVC党建文墙 | 长（任意）×宽（任意）；厚度18mm PVC板，雕刻成型，UV印刷，结构胶上墙安装，以平方数计算 | 250 |  |  |
| 19 | 不锈钢腐蚀奖牌 | 长（任意）×宽（任意）；厚度1.0不锈钢压型，文字腐蚀烤漆，  | 480.00  |  |  |
| 20 | 不锈钢宣传栏 | 规格：长1.22m×2.44m×0.05m；包边移动式（201#1.0包边，单面没有翻盖，63X1.2圆柱，有轮） | 个 | 1500.00  |  |  |
| 21 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07 m ；移动式（201#1.0板，单面没有翻盖，76 X1.2圆柱，有轮） | 个 | 1600.00  |  |  |
| 22 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；上墙式（201#1.0板，全斜包边，单面没有翻盖） | 个 | 1300.00  |  |  |
| 23 | 不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；上墙式（201#1.0板，常规包边，单面没有翻盖） | 个 | 1200.00  |  |  |
| 24 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；折叠移动式 （201#1.0板，单面没有翻盖，折叠式，40X60X1.2方管） | 个 | 1600.00  |  |  |
| 25 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；翻盖上墙式（201#1.0板，全斜包边，耐力板翻盖，单面） | 个 | 2100.00  |  |  |
| 26 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.05m ；埋地式（201#1.0板，单面没有翻盖埋地式，60 X1.2圆管，无标题牌，无雨棚） | 个 | 1370.00  |  |  |
| 27 |  不锈钢宣传栏 | 规格：1.22 m×2.44 m×0.07m ；埋地式（201#1.0板，单面没有翻盖埋地式，76 X1.2圆管，无标题牌，3米耐力板雨棚，雨棚侧面宽60厘米） | 个 | 1370.00  |  |  |
| 28 | 工作证+壳+绳子 | B7透明塑料外壳，高密度涤纶绳，铁质挂钩 | 套 | 4.50 |  |  |
| 29 | 铝合金可替换门牌 | 长：0.3m\*宽0.15m,铝合金材质，可替换内容 | 块 | 60.00 |  |  |
| 30 | 横幅安装 | （长堽）50米以下（打包价） | 米 | 150.00 |  |  |
| 31 | 横幅安装 | （里建）50米以下（打包价） | 米 | 250.00 |  |  |
| 32 | 横幅安装 | （长堽）50米以上（按照每米来计算） | 米 | 4.00 |  |  |
| 33 | 横幅安装 | （里建）50米以上（按照每米来计算） | 米 | 4.00 |  |  |

**二、资格证明文件格式**

* + 1. **资格证明文件封面格式：**

投 标 文 件

**资 格 证 明 文 件**

项目名称：

所投分标：如有

供应商名称：

年 月 日

* + 1. **资格证明文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

* + 1. **供应商直接控股、管理关系信息表**

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额50%以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

 年 月 日

* + 1. **投标声明格式**

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织 项目的采购活动。我方在此郑重声明：

1.我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

 特此承诺。

 **注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。**

法定代表人（签字或者盖章）：

供应商（盖公章）：

 年 月 日

**三、商务文件格式**

**1.商务文件封面格式：**

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

所投分标（如有）：

供应商名称：

供应商地址：

 年 月 日

**2.商务文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

**3.供应商参加本项目无围标串标行为的承诺**

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购组织机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购组织机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.供应商与采购人或者采购组织机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

 供应商名称（公章）

 年 月 日

**4.法定代表人身份证明**

法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（公章）

 年 月 日

注：自然人投标得无需提供

**5.授权委托书格式**

授权委托书

（如有委托时）

致：采购人名称：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名） 以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

 年 月 日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

**6.商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件商务要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
| **合同签订期** |  |  |  |
| **服务期限和地点** |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商盖公章：

日 期：

**7.供应商业绩证明材料**

供应商业绩情况一览表格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 采购人联系人及联系电话 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）： 年 月 日

**四、技术文件格式**

**1. 技术文件封面格式：**

投 标 文 件

**技 术 文 件**

项目名称：

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

**2.技术文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

**3. 技术要求偏离表格式**

**技术要求偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的货物的名称 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）： 日 期：

**4. 项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2.供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）： 日 期：

**五、其他文书、文件格式**

**质疑函格式**

质疑函

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 磋商文件获取日期：

□采购过程

□中标结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**