**《职场礼仪与沟通》教材出版服务采购需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制作内容 | 数量 | 技术参数要求 |
| 1 | 《职场礼仪与沟通》教材出版服务 | 1项 | **一、资质要求**  1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物，具备独立法人资格的供应商。  2、本项目的特定资格要求：供应商具备国务院新闻出版行政部门核发的有效《图书出版许可证》，具有教育出版背景或相关专业出版背景。  **二、教材出版印刷要求**  1、版面字数：约107000字。  2、开本：16开（184mmх260mm）。  3、内文：180—200页，采用150g双胶纸，彩色印刷（其中教材内附图约200张，所有的图片均为彩图）。  4、封面：封面200g铜版纸覆膜彩色印刷。教材封面设计符合出版要求，设计新颖美观、简洁大方。  5、装订方式：活页式装订。  6、样书印数：300册。交付地点：广西水利电力职业技术学院指定地点。  **三、教材印刷装订质量及售后服务要求**  1、教材出版必须符合国家出版行业标准《书刊印刷标准CY/T1～3－91，CY/T7.1～7.9－91，CY/T12～17－95》的规定，教材排版版面干净、整洁、美观。  2、供应商按配合完成教材封面内文设计制作、专业编辑校对、排版、印刷、装订、书刊号申请及管理、样书运输配送等。包含但不限于以下内容：  （1）教材采用正规国际标准书号。  （2）成品教材的文字差错率在1/10000以下。  （3）封面、扉页、封底设计能恰当反映教材内容，构思合理、格调健康、风格鲜明、文字准确、色彩和谐。版式设计规范、统一，字号字型、序号的使用合理。  （4）印刷、装订质量符合国家出版行业标准。  （5）采购人交稿（电子版）后，如无需退改，供应商应在90个日历日内完成书稿出版并样书交货验收完毕。付印清样（封面、扉页、封底、正文）前需经过采购人签字确认、出版社三审签字后进行。  （6）教材样书启运前需进行严格防损处理，包括防止暴晒、雨淋、霜冻、高温等造成的损害。所有教材的包装需能承受运输、装卸和存放等环节可能造成的损坏。成交供应商对教材的包装负责，使其到达目的地后完整无损。对采购人不予接受的遭到缺损的教材，需立即清退运走，予以更换。  （7）售后服务：教材样书最终交付验收后，若教材在最终使用者手中出现质量问题时，成交供应商应该在接到通知后24小时内进行退换货，费用由成交供应商负责。  **四、报价及付款要求**  1、本次服务报价包含但不限于以下部分：  （1）服务的价格【包含但不限于出版管理费（含书刊号）、设计费、编校费、印刷费、装订费、税费、邮寄等完成本项目服务所有内容费用】；  （2）运输保险费用和各项税金；  （3）其他如包装、运输、售后服务等费用。  （4）在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商其他的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。  2、付款条件  供应商完成教材编校工作，并提供三审四校后的付印清样（封面、扉页、封底、正文）经采购人签字确认后，提供增值税发票给采购人，采购人一次性支付项目款。 |

竞 标 报 价 表

项目名称：《职场礼仪与沟通》教材出版服务

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量及单位 | 服务内容 | 单价（元） | 总计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | |  |  |
| 竞标总报价：（大写）人民币 （小写）¥ | | | | | | |
| 交付期： | | | | | | |

注: 1.表中“标的名称、数量及单位、服务内容、单价、合计、竞标总报价、交付期”必须如实填写完整，如没有相关内容则填无。

2.供应商的竞标报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者其委托代理人签字，**否则按无效响应处理**。

法定代表人或者其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日